经费预算说明书编写模板（参考）

1. 设备费： 万元

（注意：

国家自然科学基金原则上不支持购买办公设备

购置或试制单台价值5万元（含）以上设备：需阐明其与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、新设备用途、新设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等。）

1. 设备购置费： 元：

购置设备名称：

单价：

1. 设备试制费： 元

试制费测算明细：

1. 设备改造与租赁费： 元

改造费测算明细：

租赁费计算明细：

1. 材料费： 万元

（材料与研究任务的关系和必要性、材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额）

例如：（1）购买实验用动物：大鼠 30元/只×100只=3000元

（2）购买。。。

总额： 元

1. 测试化验加工费

（请说明预算的各种测试化验与加工项目与研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据以及委托该单位的理由等。）

项目名称：

拟委托单位名称：

项目单价、数量、总价：

与研究任务的相关性：

1. 燃料动力费
2. 差旅费

（按需预算，必须写明与任务的相关性与必要性，参照北京中医药大学差旅费管理办法进行预算）

1. 外埠差旅费

地点：

目的及与任务的相关性与必要性：外出参会、调研等

相关费用：

1. 市内交通费用: 必须详细写明必要性以及测算依据
2. 会议费

会议名称及必要性：

参加人数：

会议时间：

会议费标准：

测算依据：

××元/人天\* ××天×人=××元

1. 国际合作与交流费（2013年516号文）： 万元

出访或来华：

地点：

与研究任务的相关性及必要性：

人数：

天数：

测算依据：

住宿费：

补助：

其他费用：

合计： 元

1. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

发表文章数：

单价：

合计：

1. 劳务费

直接参与课题研究的研究生的劳务费（学生最多不超过10个月，根据实际情况测算）：

××元/人月\*×元\*月=××元

1. 专家咨询费

标准：会议形式专家咨询费标准：800元/人天（高级职称）

通讯形式专家咨询费标准：80元/人天（高级职称）

1. 其他支出