关于填写2017年度国家自然科学基金项目进展报告的通知

各有关单位、各项目负责人：

根据国家自然科学基金委的统一安排，2017年度国家自然科学基金项目进展报告填写及提交工作已经开始。现将我校有关事项通知如下：

一、提交进展报告

1、项目负责人用自己的帐号、密码登录科学基金网络信息系统（ISIS），在线填写提交进展报告。请各负责人于**2017年12月15日16:00前在**系统完成进展报告填写，并在线提交。

注：项目负责人须及时填写年度进展报告供二级单位、依托单位预审和上传，并且应在最后截止日前，预留出基金委审核或有退修的所需时间。不能如期提交者，将可能影响项目的经费续拔、正常结题甚至新项目的申请。（请项目负责人按时提交进展报告）

1. 需要填写2017年度国家自然科学基金进展报告的人员项目清单详见附件。

3、2017年度进展报告的变化：信息系统中的进展报告填报及管理界面做了改进，基金委针对调整的重点功能进行了描述（见附件）。

4、2017年度进展报告是否提交纸质报告，待基金委确定后，具体安排另行通知。

二、填写进展报告注意事项

1、请项目负责人在填写报告前认真阅读关于填报《国家自然科学基金资助项目进展报告》填写说明（见附件），按照《国家自然科学基金条例》和相关类型的项目及经费管理办法的要求认真、逐条撰写，全面真实的反映资助项目的工作情况，确保内容真实、数据准确。

1. 若在2017-1-1至2017-12-30期间有经费管理办法中规定范围内的预算科目间调整，必须在进展报告中予以说明。研究内容和项目组成员原则上不得调整（如确需调整的，项目负责人须事先在更早的时候向基金委提出申请并备案，详细说明需调整的内容，并说明理由、必要性及对项目实施的影响。调整内容经基金委批准后方能实施）。

三、2017年度在研项目成果统计

1. 请填写进展报告的各项目负责人认真、如实、准确统计2017年度在研项目成果，填写《国自然成果登记表》（见附件）。
2. 各二级单位科研秘书于2017年12月21日16:00前，将本单位《国自然成果登记表》电子版统一打包发送至科研处邮箱kycxmsb@126.com，《国自然成果登记表》纸质版经项目负责人签字、学院盖章后，一式三份交至科研处。

四、联系人及联系方式

赵久丽 84013229

附件：1、2017年度进展报告的变化

2、进展报告填写说明

3、国自然成果登记表

科研处

2017年11月23日