项目编号： 密级：

北京市科技计划

项目实施方案

项目名称：

所属领域：医疗卫生

所属类别：公益应用类

主持单位：

主管处室：医药健康科技处

起止年限：

北京市科学技术委员会制

**编 写 说 明**

1．本方案适用于北京市科委立项、市科技经费支持的科技计划项目，由项目主持单位依据《北京市科技计划项目（课题）管理办法》组织编写，通过专家论证后报市科委审核确认。

2.本方案需按照市科委统一提供的用户名和密码，登陆“北京市科委在线服务平台”（网址：https://mis.bjkw.gov.cn:8443/）填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经项目负责人检查无误后，提交市科委审核并网上提交确认后，在线进行打印（用A4纸），用A4幅面纸复印，用普通订书钉装订。打印后的项目实施方案不得再行修改。

3．本方案的“项目编号”由市科委确定，“密级”与下设课题的最高密级相同。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

4.本方案表中所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

5.本方案各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入信用记录。

6.项目主持单位在编制经费方案中，要按照《北京市科技项目经费管理办法》编写，并监督课题承担单位的经费编制和使用计划，对于虚假编制等违规行为，一经查实，将记入信用记录。

7．本方案正本一式四份（市科委三份，主持单位一份），由项目主持单位负责人（法人代表）和项目负责人亲笔签署意见后报送市科委，由市科委确认并下达《关于下达××年度北京市科技计划“××××”项目任务的通知》后生效。

8.编写内容可参考各项栏目括号内的说明(本方案正本应删除说明内容)。

|  |
| --- |
| 项目主持单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 组织机构代码 |  | 隶属关系 |  |
| 单位类型 |  |
| 单位地址 |  |
| 注册地所属区县 |  | 注册时间 |  |
| 邮政编码 |  | 单位传真 |  |
| 电子邮件 |  |
| 高新证书号 |  | 所在高技术开发区 |  |
| 单位法人代表 |  | 联系方式 |  |
| 单位科技管理部门负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 财务负责人 |  | 联系方式 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 市科委认定研发机构批准号 |  |
| 项目基本信息 |
| 项目所属技术领域 |  | 项目所属学科 |  |
| 项目服务行业 |  | 项目所处阶段类型 |  |
| 技术创新类型 |  | 项目主要技术的来源类型 |  |
| 成果预期表达形式 |  |
| **一、项目的目的、意义及必要性** |
| （项目落实中央大政方针和各项政策情况<承担国家各类重大计划任务>；项目落实市委市政府中心工作和北京市科技规划等各项工作中的地位、作用<如：全国科技创新中心建设、中关村自主创新示范区建设>；满足各级政府部门的重大需求、解决实际问题及完成市领导交办的重点工作等方面的关联情况；项目对领域重点工作的支撑作用、切入点，以及与首都经济社会发展结合的紧密程度；项目产生的原因和背景等情况，以及项目实施对满足需求和解决问题的作用和程度。） |
| **二、项目任务与目标、考核指标** |
| 1. **任务**

（项目任务应明确科技工作在解决实际问题中的责任和完成工作的范围、界限，即项目全部工作和成果的整体描述。）1. **目标**

（项目目标体现落实科技工作任务的要求，体现任务完成的程度和实际效果，目标内容完整、明确，包括定性、定量两个部分。）1. **考核指标**

（包括体现项目目标预期完成程度和水平，以及对各项研究开发内容预期完成情况的考核，指标体系系统、完整、客观可检查。（项目目标和考核指标应能够系统、完整地表达任务完成情况，具有成果的依附形式或载体，体现实际效果，可查、可测、可看。） |
| **三、项目主要研发工作、关键技术及创新点** |
| （阐述项目主要研发工作，及对完成项目目标和考核指标的充要性。以开展工作为主的项目，重点阐述项目的主要工作和工作的关键点及与其他工作的相关性） |
| **四、项目组织实施与管理措施** |
| （阐明项目组织实施的具体方案以及项目管理所采取的具体形式，包括项目与课题有效协调的管理机制、项目实施所需配套条件的落实、保证项目负责人切实履行项目管理职责等；应体现与用户的衔接，并考虑对社会资源的调动和整合<如积极应用现有平台、发挥现有联盟组织的作用、积极开展招投标工作等>；为保障项目的顺利实施和各方权益，项目主持单位可与课题承担单位各方签订协议，协议内容包括项目管理形式<如专家组制、课题组长制、领导小组制，并确定其项目中的权利和决策地位>、知识产权管理、组织管理的保障措施等。） |
| **五、项目起止年限、各年度目标和研究开发内容计划**（在认真分析实际承担单位情况的前提下，科学、合理地分解项目的年度目标和研发内容计划） |
| **项目起止年限： 年 月至 年 月** |
| **年度** | **分年度目标和研究开发内容** |
| **年** |  |
| **年** |  |
| **年** |  |
| **六、项目经费总预算 单位：万元** |
| 1、项目经费来源： |
| 来 源 | 年 | 年 | 年 | 合 计 |
| 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 | 国家有关部委拨款 |  |  |  |  |
| 项目主持单位匹配 |  |  |  |  |
| 课题承担单位自筹 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 2、项目经费支出： |
| （1）项目经费支出预算 |
| 科 目 | 来源 | 年 | 年 | 年 | 合 计 |
| 设备费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 材料费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 测试化验加工费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 燃料动力费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 差旅费  | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 会议费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 国际合作交流费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 劳务费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 咨询费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 其他费用 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 直接费用小计 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 间接经费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 其中，绩效支出 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 分项合计 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 国家有关部委经费支出明细 |
|  |
| （2）仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） |
| 名 称 | 型 号 | 数 量 | 金 额（预估） | 主要用途 | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| （3）其中，进口仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） |
| 名 称 | 型 号 | 数 量 | 金 额（预估） | 主要用途 | 经费来源 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 3、项目研究所需的其他配套条件 |
| （指与项目研究相关的其他仪器设备等共享性资源） |
| **七、项目实施的风险分析及规避预案** |
| （风险含市场风险、技术风险、政策风险、管理风险等，风险分析需说明有可能存在的风险） |
| **八、项目配套支撑的其他条件及来源** |
| （包括各课题承诺提供的主要支撑条件） |

|  |
| --- |
| **九、项目任务分解、课题设置、课题承担单位及经费安排**（以完成项目任务为核心设置课题，任务分解和课题设置应能够充分、完整地体现项目任务的目标和各项考核指标及其他工作要求。每个课题限300字以内，按课题数目调整篇幅） |
| **序号** | **课题名称** | **承担单位** | **课题经费** （万元） |
|  |  |  |  | **年** | **年** | **年** | **合计** |
| **总经费** |  |  |  |  |
| **市科技经费** |  |  |  |  |
| **课题任务** | （明确课题在项目中的定位和关联形式、课题的目标和主要研发内容） |
| **序号** | **课题名称** | **承担单位** | **课题经费** （万元） |
|  |  |  |  | **年** | **年** | **年** | **合计** |
| **总经费** |  |  |  |  |
| **市科技经费** |  |  |  |  |
| **课题任务** | （明确课题在项目中的定位和关联形式、课题的目标和主要研发内容） |
| **序号** | **课题名称** | **承担单位** | **课题经费** （万元） |
|  |  |  |  | **年** | **年** | **年** | **合计** |
| **总经费** |  |  |  |  |
| **市科技经费** |  |  |  |  |
| **课题任务** | （明确课题在项目中的定位和关联形式、课题的目标和主要研发内容） |

|  |
| --- |
| **十、预期成果形式、知识产权归属与管理** |
| （预期成果形式如专利、论文、专著、设备等，知识产权归属由市科委与全体承担单位共同拥有）  |
| **十一、项目完成后的经济社会效益分析及成果推广方案** |
| （项目完成后的经济社会效益分析应与“项目的目的、意义、必要性”相对应。成果推广方案应明确项目成果的应用推广领域、拟采取的具体推广措施或推广计划，项目成果的宣传计划，以及促进北京市科技人才培养、国际合作及科学技术普及等方面的计划） |

|  |
| --- |
| **十二、项目主持单位、项目负责人及主要参加人员** |
| **1、项目主持单位名称：** |
| **2、项目负责人** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 身份证号 |  | 是否留学归国人员 |  |
| 从事专业 |  | 技术职称 |  | 职务 |  |
| 电 话 |  | 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 传 真 |  | 电子信箱 |  | 手机 |  |
| 主 要业 绩 |  |
| **3、主要参加人员** |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 技术职称 | 职务 | 学 历 | 从事专业 | 主要分工 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **十三、项目负责人意见及承诺****意见：****承诺：**我将严格遵守《北京市科技计划项目（课题）管理办法》和《北京市科技项目（课题）经费管理办法》等各项规定，根据本项目实施方案，认真组织实施，完成项目任务。（签字） 年 月 日 |
| **十四、项目主持单位意见及承诺****意见：****承诺：**我单位将认真履行《北京市科技计划项目（课题）管理办法》和《北京市科技项目（课题）经费管理办法》中规定的主持单位职责，兑现实施本项目所做的有关承诺。单位负责人（签字）（公章） 年 月 日 |
| **十五、市科委主管处室审核意见**（公章） 处长（签字）： 年 月 日 |