填表说明

1. 《附件2》、《附件3》填写完整后，请将电子版发送至tyl8050@163.com邮箱内，截止日期2021年12月7日16:00。
2. 《附件4》除公司名称、联系人、联系电话外，仅填写有颜色标注项，填写完整的信息后打印出纸质版，最后一项“是否满足科室使用需求”，需使用科室科主任填写并签字。
3. 《附件2》、《附件3》和科主任签字的《附件4》及公示中要求的全部资质须加盖公章，交至东直门医院（通州院区）科研教学楼7层资产管理处，周老师收，截止日期2021年12月7日16:00。
4. 应疫情防控要求，来院人员请按院内要求扫码进入本院，且递交资料人员请您携带：1、近一周内核酸检测结果；2、“国务院14天行程码”打印盖公司公章，随同报名资料一并交给周老师。感谢您的配合！
5. 如有疑问可拨打80816655-8156院内电话咨询。